

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ детского сада №61
«Золотая рыбка» г. Брянска
Протокол №2
от «07» мая 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 61 «Золотая рыбка» г. Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №61 «Золотая рыбка» г. Брянска (далее - Положение) разработано во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г. и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №61 «Золотая рыбка» г. Брянска (далее – Учреждение, ДОУ).

1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в учреждении.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности учреждения по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения учреждения в коррупцию) в интересах гражданского общества, собственника учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

2.1.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.1.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

- устранению причин коррупции (*профилактика коррупции*);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (*борьба с коррупцией*);
 - в) по минимизации и (*или*) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.3. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.1.4. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.1.5. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.1.6. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (*или*) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

2.1.7. **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.1.8. **Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.

2.1.9. **Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** - закупка, осуществляемая Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг МБДОУ детский сад № 61 «Золотая рыбка» г. Брянска, утверждённым постановлением Брянской городской администрации.

2.1.10. **Коррупционный риск при осуществлении закупок** - возможность совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения при планировании, осуществлении закупок, исполнении, изменении или расторжении контракта (договора).

2.1.11. **Индикатор коррупции** - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы в сфере закупок.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в ДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.

ДОУ при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами ДОУ.

3.1.2. Неприятие коррупции (*принцип «нулевой толерантности»*).

ДОУ при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

ДОУ безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (*действующих от имени или в интересах Учреждения*) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.

ДОУ безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (*в том числе деловых партнеров и представителей Учреждения*), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (*или*) могут быть квалифицированы как коррупция.

3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.8. Принцип открытости информации.

Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой

информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действием законодательства РФ не являются сведениями ограниченного доступа.

В целях реализации принципа открытости информации ДОО создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции.

3.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Меры предупреждения коррупции

4.1. Предупреждение коррупции в ДОО осуществляется путем:

- а. проведения в ДОО единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:
 - утверждение и применение настоящего Положения;
 - ознакомление с настоящим Положением работников ДОО и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.
 - обучения и информирования работников ДОО;
 - ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
 - предъявление соответствующих требований к должностным лицам ДОО и кандидатам на руководящие должности ДОО;
 - проверки на предмет соблюдения в ДОО антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- б. внедрения в практику кадровой работы ДОО правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:
 - при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
 - при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ Учреждение, помимо мер, указанных в пункте 4 настоящего Положения, реализует следующие обязательные меры предупреждения коррупции:

- проверку участников закупки на предмет:
 - а. отсутствия конфликта интересов между участником закупки и заказчиком (Учреждением);
 - б. не является ли участник закупки офшорной компанией (при проведении закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ);
 - в. не привлекался ли участник закупки — юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);
- осуществление оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

5. Основные направления противодействия коррупции

5.1. Основными направлениями деятельности ДООУ по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики ДООУ в области противодействия коррупции;
- взаимодействие ДООУ по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов ДООУ и условий заключаемых сделок с участием ДООУ;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДООУ.
- принятие мер, направленных на привлечение работников ДООУ к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в ДООУ негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов ДООУ.
- выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в том числе проведение оценки коррупционных рисков и формирование реестра (карты) коррупционных рисков.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Заведующий ДООУ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей ДООУ, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются заведующий, старший воспитатель, завхоз, контрактный управляющий, которые в рамках антикоррупционной деятельности осуществляют:

- 6.2.1. организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- 6.2.2. мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в ДООУ;
- 6.2.3. разработку локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в ДООУ;
- 6.2.4. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 6.2.5. реализацию и контроль мер по предупреждению коррупции в ДООУ;
- 6.2.6. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству ДООУ.

6.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДООУ или иными лицами; предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДООУ создается Комиссия по противодействию коррупции.

6.4. Контрактный управляющий Учреждения (работник контрактной службы) при осуществлении закупок:

- обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства на всех этапах закупочной деятельности;

- проводит проверку участников закупки на предмет наличия (отсутствия) обстоятельств, предусмотренных статьёй 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- участвует в проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок;
- незамедлительно информирует заведующего Учреждением и Комиссию по противодействию коррупции о выявленных признаках коррупционных правонарушений или конфликта интересов.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) учреждения и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем) которой он является.

7.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в учреждении. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции учреждения.

7.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. ДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ДОУ также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ;
- увольнение работника из ДОУ по инициативе работника.

7.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДООУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

7.7. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие

8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники ДООУ, находящиеся с учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми ДООУ вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых ДООУ с контрагентами.

8.2. В учреждении устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

8.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДООУ;

8.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДООУ;

8.2.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство ДООУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

8.2.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДООУ или иными лицами;

8.2.5. сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ " О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

10.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из четырех последовательных этапов:

- подготовительного;
- описания процессов;
- идентификации коррупционных рисков;
- анализа коррупционных рисков.

10.3.1. На подготовительном этапе руководитель ДОУ принимает решение о проведении оценки коррупционных рисков, определяет методику и план, назначает лиц, ответственных за проведение оценки, определяет полномочия работников в связи с проведением оценки.

Оценка коррупционных рисков может быть поручена работникам ДОУ или специальной организации, с которой заключается договор на оказание услуг.

10.3.2. На этапе описания бизнес-процессов ответственные представляют все направления деятельности ДОУ в форме бизнес-процессов и подпроцессов, оценивают их на наличие коррупционных рисков.

Основными критериями при определении коррупционных рисков являются следующие:

- суть бизнес-процесса, предполагающая наличие лиц, стремящихся получить выгоду (преимущество), распределяемую ДОУ и (или) ее отдельными работниками;
- взаимодействие в рамках бизнес-процесса с представителями государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами;
- наличие лиц, заинтересованных в получении недоступной им информации, которой обладают работники ДОУ;
- наличие сведений о распространенности коррупционных правонарушений при реализации бизнес-процесса в ДОУ в прошлом или аналогичных бизнес-процессов в других организациях.

К числу направлений деятельности, потенциально связанных с наиболее высокими коррупционными рисками, в первую очередь относятся следующие:

- закупка товаров и услуг для нужд ДОУ;
- получение и сдача в аренду имущества;
- любые функции, предполагающие финансирование деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление спонсорской помощи, пожертвований и т. д.).

Коррупционные риски могут возникать и в процессах управления персоналом ДОУ, в частности при распределении фондов оплаты труда и принятии решений о премировании работников.

10.3.3. На этапе идентификации коррупционных рисков ответственные выделяют в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и приводят общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке.

Признаками критической точки являются следующие:

- наличие у работника (группы работников) полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с ДОУ;
- взаимодействие работника (группы работников) с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации бизнес-процесса и (или) успешного функционирования ДОУ в целом.

При выявлении критических точек задаются вопросы:

- какая выгода (преимущество) распределяется в рамках данного подпроцесса?
- кто может быть заинтересован в неправомерном распределении этой выгоды (преимущества)?
- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены работником в целях неправомерного распределения этой выгоды (преимущества)?

В рамках одного бизнес-процесса может быть выявлено несколько критических точек.

10.3.4. На этапе анализа коррупционных рисков определяют для каждой выявленной критической точки вероятный способ совершения коррупционного правонарушения работниками (коррупционную схему) и должности (полномочия) работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы. На основе анализа критических точек составляют формализованное описание коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке, включающее в том числе:

- а. краткое описание распределяемой в критической точке выгоды (преимущества), стремление к получению которой работником (или) контрагентами является причиной совершения работником коррупционного правонарушения;
- б. перечень потенциальных выгодоприобретателей– лиц, которые стремятся извлечь выгоду (преимущество) из совершения работником коррупционного правонарушения в рассматриваемой критической точке;
- в. перечень должностей работников, без участия которых неправомерное распределение выгоды (преимущества) в критической точке невозможно или крайне затруднительно (перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками), с указанием возможной роли каждого работника в реализации коррупционной схемы;
- г. краткое описание выгоды, получаемой работником (работниками), связанными с ним лицами или непосредственно самим учреждением, в результате совершения коррупционного правонарушения;

- д. описание возможных способов передачи работнику (работникам) или должностному лицу (должностным лицам), с которым взаимодействует ДООУ, вознаграждения за совершение коррупционного правонарушения;
- е. краткое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), например: «Принятие решения о закупке для нужд учреждения товаров на заведомо невыгодных условиях в целях получения незаконного вознаграждения от поставщика»;
- ж. развернутое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), в том числе: инициатор коррупционного взаимодействия, последовательность действий и взаимодействий работника (работников) и контрагентов по неправомерному распределению выгоды (преимущества) и передаче работнику (работникам) или должностным лицам, с которыми взаимодействует ДООУ, незаконного вознаграждения;
- з. состав коррупционных правонарушений, которые должны быть совершены работником (работниками) для реализации коррупционной схемы, с указанием ссылок на конкретные положения нормативных правовых актов (по возможности);
- и. процедуры внутреннего контроля в рассматриваемой критической точке: работники (структурные подразделения), наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего контроля; периодичность контрольных мероприятий; краткое описание контрольных мероприятий;
- к. возможные способы обхода механизмов внутреннего контроля.

10.4. По итогам оценки коррупционных рисков они ранжируются, и для каждой выявленной критической точки определяются возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков. Дополнительно оценивается объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также кадровые и иные ресурсы, необходимые для проведения соответствующих мероприятий.

10.5. Общий перечень выявленных коррупционных рисков оформляется в виде реестра (карты) коррупционных рисков. В качестве пояснения к реестру прикладывают отчет о проведении оценки коррупционных рисков, содержащий детальную информацию об использованных способах сбора необходимой информации, расчета основных показателей, обоснование предлагаемых мер по минимизации идентифицированных коррупционных рисков, а также формализованные описания коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке.

10.6. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется перечень должностей в ДООУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, и проект плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ДООУ.

11. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок

11.1. Общие положения об оценке коррупционных рисков в сфере закупок

11.1.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее — оценка коррупционных рисков) проводится в целях выявления условий и обстоятельств, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения работниками Учреждения или третьими лицами неправомерной выгоды, а также для разработки и принятия мер по минимизации таких рисков.

11.1.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденными Минтрудом России (письмо от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716).

11.1.3. Оценка коррупционных рисков проводится регулярно (не реже одного раза в два года), а также при существенных изменениях организационно-штатной структуры

Учреждения, изменения законодательства о закупках, выявлении новых коррупционных рисков или фактов совершения коррупционных правонарушений.

11.1.4. Основными принципами оценки являются: законность, полнота, рациональное распределение ресурсов, своевременность и регулярность, адекватность, презумпция добросовестности, исключение субъективности, беспристрастность и профессионализм.

11.1.5. Оценка коррупционных рисков проводится ответственным за профилактику коррупционных правонарушений (заведующим Учреждения) не реже одного раза в три года, а также при существенных изменениях в закупочной деятельности или законодательстве. Для проведения оценки может создаваться рабочая группа.

11.2. Этапы проведения оценки коррупционных рисков

11.2.1. Оценка коррупционных рисков включает следующие последовательные этапы:

- подготовительный этап;
- описание процедуры осуществления закупок в Учреждении;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков.

11.3. Подготовительный этап

11.3.1. Решение о проведении оценки коррупционных рисков оформляется приказом заведующего Учреждением, в котором определяются:

- ответственное лицо за проведение оценки (должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, либо контрактный управляющий);
- сроки проведения;
- состав рабочей группы (при необходимости) с включением в неё работников контрактной службы (контрактного управляющего), завхоза, представителя комиссии по противодействию коррупции.

11.3.2. Для выявления коррупционных рисков используются внутренние источники информации (организационно-штатная структура, должностные инструкции, план закупок, сведения о ранее совершённых нарушениях и т.п.) и внешние источники (обращения граждан и организаций, публикации в СМИ, обзоры типовых нарушений, акты контролирующих органов).

11.4. Описание процедуры осуществления закупок

11.4.1. Ответственное лицо (рабочая группа) описывает фактическую процедуру осуществления закупок в Учреждении с выделением основных этапов:

- предпроцедурный этап (планирование закупок, подготовка документации, обоснование начальной (максимальной) цены контракта);
- процедурный этап (определение поставщика (подрядчика, исполнителя));
- постпроцедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта (договора), приёмка результатов, оплата).

11.4.2. Результаты описания оформляются в виде блок-схемы или текстового описания, отражающего реальную последовательность действий и взаимодействие работников Учреждения.

11.5. Идентификация и анализ коррупционных рисков

11.5.1. Идентификация коррупционных рисков заключается в выявлении на каждом этапе закупочной деятельности потенциально возможных коррупционных схем и индикаторов коррупции.

11.5.2. При анализе коррупционных рисков особое внимание уделяется:

- наличию у работников дискреционных полномочий (возможность выбора способа закупки, критериев оценки, участников);
- возможности неформального взаимодействия с потенциальными поставщиками;
- обоснованности объединения (дробления) закупок;
- наличию в документации о закупке признаков «заточки» под конкретного поставщика;
- случаям систематического участия в закупках одних и тех же лиц либо «неожиданного» отказа участников от подачи заявок;
- фактам существенного изменения условий контракта (договора) после его заключения.

11.5.3. Для каждого выявленного коррупционного риска определяется:

- возможная коррупционная схема (способ совершения правонарушения);
- перечень должностей работников, участие которых может способствовать реализации схемы;
- индикаторы коррупции (признаки, указывающие на возможное нарушение).

11.6. Ранжирование коррупционных рисков

11.6.1. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется по критериям:

- вероятность реализации риска (очень редко, низкая, средняя, высокая, очень часто);
- потенциальный вред от реализации риска (очень лёгкий, лёгкий, средней тяжести, значительный, очень тяжёлый).

11.6.2. Значимость коррупционного риска определяется с помощью матрицы коррупционных рисков. Риски, расположенные выше установленной «границы толерантности», подлежат первоочередной минимизации.

11.7. Меры по минимизации коррупционных рисков

11.7.1. Для каждого выявленного и признанного значимым коррупционным риска разрабатываются конкретные меры по его минимизации, которые могут включать:

- детальную регламентацию процедур и минимизацию дискреционных полномочий;
- введение принципа «двух ключей» (согласование решений несколькими работниками);
- усиление контроля за обоснованностью начальной (максимальной) цены контракта и выбором способа закупки;
- регулярный мониторинг информации об участниках закупок с использованием общедоступных сервисов (например, «Прозрачный бизнес» ФНС России);
- проведение правового просвещения и инструктажа работников, участвующих в закупках.

11.7.2. Результаты оценки коррупционных рисков оформляются в виде:

- Реестра (карты) коррупционных рисков при осуществлении закупок;
- Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок.

11.8. Утверждение результатов и мониторинг

11.8.1. Проекты Реестра коррупционных рисков и Плана мер по их минимизации согласовываются с Комиссией по противодействию коррупции и утверждаются заведующим Учреждением.

11.8.2. Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков проводится ответственным лицом не реже одного раза в полгода. Результаты мониторинга докладываются заведующему Учреждением и могут служить основанием для актуализации оценки коррупционных рисков.

12. Проверка участников закупки

12.1. В целях обеспечения добросовестной конкуренции и предупреждения коррупции при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Учреждение вправе устанавливать в документации о закупке требования к проверке участников.

12.2. В рамках таких требований Учреждение может предусматривать обязанность участника закупки подтверждать, что между ним и Учреждением отсутствует конфликт интересов.

12.3. Кроме того, по усмотрению Учреждения, в документации о закупке могут быть установлены требования, обязывающие участника предоставлять сведения:

- об отсутствии в отношении него сведений в реестре недобросовестных поставщиков по Закону № 223-ФЗ и (или) по Закону № 44-ФЗ;
- о том, что участник не является офшорной компанией;
- о том, что участник (юридическое лицо) не привлекался к административной ответственности по статье 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица) в течение двух лет, предшествующих подаче заявки.

12.4. Конкретный перечень требуемых сведений и документов, их подтверждающих, устанавливается в документации о каждой конкретной закупке, исходя из принципа соразмерности и обоснованности требований.

12.5. Непредставление участником предусмотренных документацией сведений или представление недостоверных сведений является основанием для отклонения его заявки комиссией по осуществлению закупок.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.