

Учено мнение

профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детского сада №61
«Золотая рыбка» г. Брянска
Протокол №16
от «03» февраля 2025 года

Председатель
первичной
организации

профсоюзной

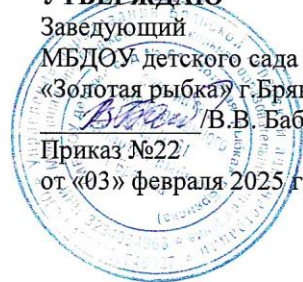
/Е.Н. Потапова/

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ детского сада №61
«Золотая рыбка» г. Брянска
Протокол №2
от «03» февраля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детского сада № 61
«Золотая рыбка» г. Брянска
/В.В. Бабичева/
Приказ №22/
от «03» февраля 2025 года



**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет правовые основания для обработки муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида №61 «Золотая рыбка» г. Брянска (далее образовательное учреждение) персональных данных, необходимых для выполнения образовательным учреждением уставных целей и задач, основные права и обязанности образовательного учреждения и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые образовательным учреждением меры защиты данных.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых образовательным учреждением с применением средств автоматизации и без них.

2. Понятия, которые используются в Политике

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. **Оператор** - государственный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Целями сбора персональных данных МБДОУ детского сада №61 «Золотая рыбка» г. Брянска являются:

3.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с законодательством и уставом МБДОУ детского сада №61 «Золотая рыбка» г. Брянска.

3.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МБДОУ детского сада №61 «Золотая рыбка» г. Брянска

3.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

3.1.4. Обеспечение безопасности.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с дополнения и изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации»;
- иные нормативно-правовые акты, действующие на территории РФ.

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБДОУ детском сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

4.3. Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

4.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- физические лица, состоящие с МБДОУ детским садом №61 «Золотая рыбка» г. Брянска в гражданско-правовых отношениях;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- физических лиц–посетителей образовательной организации.

5.2. Специальные категории персональных данных МБДОУ детского сада №61 «Золотая рыбка» г. Брянска обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

5.3. Биометрические персональные данные МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска не обрабатывает.

5.4. МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья воспитанников, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МБДОУ детском саду №61 «Золотая рыбка» г. Брянска соответствуют заявленным целям обработки.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные образовательное учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

6.3. В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, образовательное учреждение может получить персональные данные такого физического лица от воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

6.4. Образовательное учреждение сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.5. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

6.5.1. копирования оригиналов документов;

6.5.2. внесения сведений в учетные формы;

6.5.3. получения оригиналов необходимых документов.

6.6. Обработка персональных данных:

6.6.1. МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для выполнения образовательным учреждением возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

- персональные данные являются общедоступными.

6.7. МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска обрабатывает персональные данные без / с использования средств автоматизации;

6.8. МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

6.9. Хранение персональных данных:

6.9.1. МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.9.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

6.9.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.9.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.9.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.10. Прекращение обработки персональных данных:

6.10.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБДОУ детском саду №61 «Золотая рыбка» г. Брянска, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

6.11. Передача персональных данных:

6.11.1. МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.11.2. МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

– передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

6.11.3. МБДОУ детский сад №61 «Золотая рыбка» г. Брянска не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.12. Уничтожение персональных данных:

6.13. Обязанность по уничтожению персональных данных возникает в следующих случаях (ч.ч. 3–5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

– при необоснованном получении персональных данных (например, получение персональных данных физлица без его согласия);

– при неправомерной обработке персональных данных (незаконная передача персональных данных третьим лицам, необеспечение сохранности данных и т.д.);

– при достижении целей обработки персональных данных (например, при истечении срока действия ранее исполненного договора);

– при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

6.14. Документальное оформление факта уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 года № 179.

6.15. Под уничтожением персональных данных понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных персональных данных.

6.16. Уничтожение персональных сведений осуществляется на основании приказа или распоряжения руководителя. Этим приказом формируется комиссия из числа работников учреждения, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных.

6.17. Уничтожение персональных данных подтверждается актом об уничтожении.

6.18. Акт должен содержать следующие реквизиты и сведения:

– наименование организации и адрес местонахождения;

– ФИО лиц, чьи персональные данные были уничтожены;

– ФИО и должность лица, уничтожившего персональные данные, а также его подпись;

– перечень категорий уничтоженных персональных данных;

– наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные, с указанием количества листов в

отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных вручную);

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные (в случае их обработки на компьютере);

- способ уничтожения персональных данных;

- причину уничтожения данных и дату уничтожения.

6.19. Форма Акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лица, уничтожившего персональные данные, во втором - его электронной подписью.

6.20. Выгрузка из журнала регистрации должна содержать:

- ФИО лиц, чьи персональные данные были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных;

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные;

- причину уничтожения персональных данных и дату их уничтожения. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, то недостающие сведения нужно указать в акте об уничтожении.

6.21. Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

6.22. Акт об уничтожении и выгрузка подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

6.23. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.24. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7. Защита персональных данных

7.1. Образовательное учреждение принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательном учреждении разрешительной

системы защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных в образовательном учреждении являются:

7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательным учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

7.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательного учреждения.

8. Основные права и обязанности образовательного учреждения как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

8.1. Образовательное учреждение:

8.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

8.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

8.1.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательное учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

8.1.6. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательным учреждением и субъектом персональных данных либо если образовательное учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъект персональных данных вправе:

8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.2.3. Обжаловать действия или бездействие образовательного учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

9.2. Настоящая политика утверждается заведующим ДООУ и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

9.3. По вопросам, не урегулированным настоящей Политикой, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.

9.4. Каждый сотрудник, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.5. В настоящую Политику могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Текст настоящего локального акта подлежит доведению до сведения субъектам персональных данных.