

Согласовано  
с родительским комитетом  
«15» 01 2024 года

Председатель  
родительского комитета  
*Коваленко Е.Ю.* /Коваленок Е.Ю./

ПРИНЯТО  
на внеочередном  
педагогическом совете  
МБДОУ детского сада №61  
«Золотая рыбка» г. Брянска  
Протокол № 3  
от «15» 01 2024 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете учреждения и родительском комитете группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 61 «Золотая рыбка» г. Брянска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада № 61 «Золотая рыбка» г. Брянска (далее по тексту - ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действует общесадовский родительский комитет.

1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле воспитания, обучения и развития детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.4. Родительский комитет (далее - Комитет) создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательным считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

#### 2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

– обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

– Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

– Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

– Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общего родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Организация деятельности и управление Родительским комитетом**

3.1. Родительский комитет Учреждения и родительские комитеты групп избираются в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями.

3.2. В состав родительского комитета детского сада входят по одному представителю от каждой возрастной группы.

3.3. В состав родительского комитета групп входят 2-4 человека, и один представитель в родительский комитет учреждения избирается собранием родителей группы.

3.4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

3.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

3.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет учреждения созывает родительское собрание учреждения, родительский комитет группы созывает собрание родителей группы.

3.7. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

3.8. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

3.9. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

3.10. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

3.11. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

3.12. Комитет осуществляет деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласовывает с заведующим МБДОУ.

3.13. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

3.14. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

#### **4. Функции Родительского комитета**

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.3. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

4.4. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

4.5. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

4.7. Оказывает содействие в развитии материально-технической базы учреждения, в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми, в том числе путем привлечения внебюджетных спонсорских средств.

4.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **5. Права Родительского комитета**

5.1. Участвовать в деятельности во всех проводимых в ДОУ мероприятиях.

5.2. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

5.4. Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

5.5. Систематически контролировать качество питания.

5.6. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

5.7. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

5.8. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ.

5.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

5.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общих собраниях сотрудников ДОУ, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;

– установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

– принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6.2. Председатель Родительского комитета:

– организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета.

– взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада.

– координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

– представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

– председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

### 7. Делопроизводство Родительского комитета

#### 7.1. Документация Родительского комитета:

– протоколы заседаний родительского комитета

– план работы родительского комитета.

7.2. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.

7.3. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.